

An die
Evangelische Jugend NÖ
Julius-Raab-Promenade 18
3100 St.Pölten
ej.noe@ejoe.at

SUBVENTIONSANTRAG

1. Pfarrgemeinde: _____

ProjektleiterIn: _____

Mail- und Telefonkontakt: _____

2. Projektname _____ **Projekt-Datum:** _____

3. Art des Projekts

- 0 Schulungsprojekt (z.B. Mitarbeiter-Schulung,...)
- 0 Kinder – u. Jugendaktivitäten (z.B. Jugendtag, Jugendclub, Jugendgottesdienst, Freizeit,...)
- 0 Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Jugendzeitung, Plakat/Werbung für Jugendclub,...)
- 0 Erhaltung und Ausbau von Räumen der Kinder- und Jugendarbeit (z.B. Ausbau/
Sanierung/Reparatur; Kauf von Möbeln; Kauf von Infrastruktur,...)
- 0 _____
- 0 Subventionsantrag auf Grund besonderer sozialer Rahmenbedingungen

4. Ziel des Projekts _____

Kurze Projektbeschreibung

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Erwartete Teilnehmendenanzahl

5. Voraussichtlicher Finanzierungsplan

VERWENDUNGSZWECK z.B. Materialien, Buffet, Fahrtkosten, Aussendung...	AUSGABEN Euro		EINNAHMEN Euro
		Finanzmittel aus der eigenen Gemeinde	
		TN-Beiträge	
		Sonstige Einnahmen/Eigenmittel	
GESAMTSUMME AUSGABEN		GESAMTSUMME EINNAHMEN	

Voraussichtliches Defizit: _____

6. Subvention ist zu überweisen an:

Name, IBAN

.....

7. Durchführung

- 1) Anträge bitte bis 15. Juni d. Jahres an das EJNÖ-Büro senden.
- 2) Bis Mitte Juli erfolgt die Information ob und welcher Höhe eine Subvention genehmigt wurde.
- 3) Bis Ende Oktober bitte einen kurzen Projektbericht und einige Fotos an die EJNÖ mailen.
- 4) Die im Antrag angegebenen Zahlen bei den Teilnehmenden/Kosten/Einnahmen und dem Defizit sollen den tatsächlichen Zahlen weitgehend entsprechen.
- 5) Die Auszahlung der Subvention erfolgt im November d. Jahres.

8. Datum, Unterschrift.....

Stempel

Intern

Genehmigt am:

Höhe: