# **Anhang 1: Beispiel Schulungsbestätigung**

**Nach der Schulung der Mitarbeiter\*innen, jedenfalls vor Ankunft der ersten Teilnehmer\*innen auszufüllen:**

Die MA-Schulung zum COVID-19-Präventionskonzept zur Veranstaltung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fand am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_ Uhr durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_statt.

 *[Name der einschulenden Person]*

Die Unterlagen wurden vorab ausgehändigt oder per E-Mail zugeschickt.

Geschulte Personen:

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Unterschrift |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |